

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**

| | |
|---|--|
| Направление подготовки | 38.04.04 Государственное и муниципальное управление |
| Направленность подготовки | Национальная безопасность |
| Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки) | магистр |
| Форма обучения | очная, очно-заочная, заочная |

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации): учебно-методическое пособие / Минаев А.В. – Калининград, 2023.

Учебно-методическое пособие разработано в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования по направлениям: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Национальная безопасность, и предназначено для подготовки и выполнения выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций). В учебном пособии содержится информация об основных критериях выбора тем, этапах подготовки, написания и защиты научных работ, критерии их оценки; прилагаются образцы и формы документов, примеры библиографического оформления работ и другая полезная информация.

Автор методических указаний: к.ю.н., доцент Минаев А.В.

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании научно-методического совета института протокол № _____ от ____ октября 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Введение..... | 4 |
| 1. Квалификационные требования к магистерской диссертации..... | 4 |
| 2. Выбор темы магистерской диссертации..... | 6 |
| 3. Руководство магистерской диссертации | 8 |
| 4. Структура и порядок выполнения магистерской диссертации | 9 |
| 5. Защита магистерской диссертации | 13 |
| 6. Порядок сшивки готовой ВКР..... | 17 |
| 7. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ..... | 17 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 | 23 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 | 24 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3 | 25 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 4..... | 26 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 5..... | 27 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 6..... | 28 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 7..... | 29 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 8..... | 30 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 9..... | 31 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 10..... | 34 |

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (далее - Методические рекомендации) регламентируют процесс написания и защиты выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации), начиная с выбора темы, и, завершая критериями оценки, представленной на заседании ГЭК диссертации. Методические рекомендации предназначены для магистрантов, руководителей диссертаций, а также членов Государственной экзаменационной комиссии.

Цель Методических рекомендаций – способствовать написанию выпускных квалификационных работ студентов магистратуры (магистерских диссертаций) на высоком теоретическом и практическом уровнях.

Задачи издания Методических рекомендаций:

- эффективно организовать процесс написания магистерских диссертаций;
- оказать методическую помощь в написании магистерских диссертаций;
- обеспечить единство требований к магистерским диссертациям;
- оказать помощь в оформлении документов по допуску магистерских диссертаций к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии;
- регламентировать процедуру защиты магистерских диссертаций.

Методические рекомендации содержат:

- описание организации процесса написания магистерских диссертаций;
- методические указания по написанию магистерских диссертаций;
- описание процедуры защиты магистерских диссертаций;
- критерии оценки магистерских диссертаций;
- приложения по оформлению документации, связанной с выбором и утверждением темы, отзывов научных руководителей магистерских диссертаций.

1. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) — завершающий этап учебного процесса по подготовке магистра. Она показывает готовность выпускника самостоятельно решать теоретические, практические и научные задачи, возникающие в профессиональной деятельности.

Цели магистерской диссертации:

1. Систематизация и углубление теоретических и практических знаний по специальности, их применение при решении научных и практических задач в области реализации юридических вопросов в России и на международном уровне.

2. Овладение методикой научного исследования юридических процессов, действующего законодательства, а также отечественных и зарубежных практик формирования науки административного права.

3. Развитие профессионального мышления, современного правосознания в сфере публично-правового регулирования бизнеса и власти.

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу исследовательского характера, посвященную решению актуальной задачи в сфере публично-правового регулирования государственного и муниципального управления на национальном и международном уровнях, имеющей теоретическое и (или) прикладное значение, обладающую внутренним единством, содержащую совокупность научных обобщений, практические рекомендации и положения, выдвигаемые автором для публичной защиты.

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы:

способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1)

способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)

способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)

способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)

способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)

способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способность обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти (ОПК-1):

способность осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (ОПК-2):

способность разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг

правоприменительной практики; (ОПК-3)

способность организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти (ОПК-4):

способность обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом (ОПК-5)

способность организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти (ОПК-6):

способность осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7):

способность организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-8).

В ходе защиты выпускной квалификационной работы осуществляется проверка сформированности у студентов следующих профессиональных компетенций:

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

организационно-управленческая деятельность:

владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-1).

административно-технологическая деятельность:

способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-2).

научно-исследовательская деятельность:

владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-3);

владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-4).

2. ВЫБОР ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Работа над магистерской диссертацией начинается с выбора темы.

Тематика магистерских диссертаций ежегодно обновляется и утверждается Автономной некоммерческой образовательной организацией высшего образования «Калининградский институт управления» (далее -

АНООВО «КИУ») и доводится до сведения студентов через сайт института и личные кабинеты студентов. Студентам предоставляется право выбора темы магистерской диссертации в соответствии с утвержденной в институте примерной тематикой. Студент по согласованию с научным руководителем имеет право предложить собственную тему, предоставив руководителю ОПОП заявление с указанием целесообразности ее разработки. Тема должна соответствовать направлению и профилю магистерской программы. Институт оставляет за собой право не утвердить тему ВКР, если она не соответствует профилю обучения.

В названии темы в скобках должен быть указан орган или организация, по материалам которого выполнялась работа. При этом, указанный орган должен соответствовать теме работы. Для того, чтобы не сужать эмпирическую основу работы, рекомендуется указывать не на конкретный орган, а на систему органов определенного субъекта РФ или федерального округа. Например: Налоговое правонарушение: теоретические и практические аспекты (по материалам судов Северо-Западного федерального округа) вместо Налоговое правонарушение: теоретические и практические аспекты (по материалам суда г. Советска Калининградской области). Это позволит избежать дефицита данных практики и не заикливаться на одном суде, адвокатском образовании или ином органе. Если же речь идет об организации, то здесь данная рекомендация неприменима.

Поскольку профиль магистратуры связан со сферой государственного управления, то можно выбирать органы исполнительной власти, адвокатские образования, суды и юридические отделы организаций.

Руководитель данного органа либо организации или их структурных подразделений является рецензентом работы. Студенту для издания приказа об утверждении ВКР необходимо предоставить полностью фамилию, имя, отчество и наименование должности рецензента.

После выбора темы и согласования ее с предполагаемым научным руководителем студент пишет заявление на имя Ректора института с просьбой разрешить проведение исследования по выбранной теме. Заявление представляется по форме, приведенной в Приложении 1.

Студент обязан на протяжении первого семестра первого года обучения выбрать направление магистерской диссертации, сформулировать и утвердить тему магистерской диссертации в установленном порядке.

Тема магистерской диссертации, её научный руководитель и рецензент (при необходимости и консультант) утверждаются студенту на основании его личного заявления приказом ректора.

На основании поданных заявлений руководитель ОПОП, где реализуется магистерская программа, готовит проект приказа об утверждении тем магистерских диссертаций.

Утвержденная тема магистерской диссертации отражается в индивидуальном плане студента и в его личном кабинете на сайте АНООВО «КИУ».

Изменение темы ВКР возможно по заявлению студента с обоснованием

смены темы и положительной визой научного руководителя (Приложение 2). Изменение или корректировка темы магистерской диссертации оформляется приказом ректора по представлению руководителя ОПОП, как правило, не позднее, чем за два месяца до защиты магистерской диссертации. Измененная тема отражается в индивидуальном плане студента.

Приказ доводится до сведения студентов через личный кабинет студента. Студенты должны в кратчайшие сроки обязательно обратить внимание на верность указанных в нем фамилии, имени, отчества выпускника и научного руководителя, а также на формулировку темы магистерской диссертации. В случае если допущена опечатка или неточность, кафедра готовит приказ об изменении прежних сведений или формулировки данной позиции.

3. РУКОВОДСТВО МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ

Научные руководители магистерских диссертации выпускников назначаются из числа научно-педагогических работников АНООВО «КИУ», имеющих учёную степень и/или учёное звание и осуществляющих непосредственное руководство студентами магистратуры в течение всего периода обучения.

При необходимости студенту может быть назначен консультант из числа профессорско-преподавательского состава АНООВО «КИУ».

Научный руководитель магистерской диссертации:

- осуществляет в установленном порядке процедуры согласования темы и её корректировки (при необходимости);
- оказывает методическую помощь в формировании содержательной части задания на подготовку магистерской диссертации;
- проводит консультации при разработке индивидуального плана работы, рабочего плана магистерской диссертации, подборе литературных и информационных источников, необходимых для выполнения диссертации;
- руководит научно-исследовательской работой студентов на протяжении всего периода обучения в магистратуре;
- оказывает методическую помощь в подготовке статей и практических рекомендаций по магистерской диссертации;
- контролирует ход выполнения индивидуального плана работы и качество выполнения этапов работы над диссертацией;
- представляет письменный отзыв на диссертацию с рекомендацией к защите (Приложение 5)
- присутствует на защите ВКР.

Студент магистратуры обязан систематически работать над избранной темой, регулярно (не реже одного раза в месяц) встречаться с научным руководителем и информировать его о проделанной работе. Он обязан подготовить магистерскую диссертацию для защиты в установленные сроки.

Руководитель магистерской программы осуществляет контроль над регулярностью взаимодействия магистрантов и научных руководителей, а также хода подготовки магистерских диссертаций, и в случае нарушения установленных требований и сроков принимает меры к их устранению, вплоть до снятия диссертации с защиты.

4. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация выполняется лично автором магистерской диссертации под руководством научного руководителя и должна носить характер самостоятельного научного исследования.

Автор несет личную ответственность за содержание и оформление работы.

Автор магистерской диссертации подтверждает оригинальность текста работы с использованием системы проверки на плагиат через личный кабинет студента. Результаты проверки, полученные на других сайтах, не засчитываются. Оригинальность текста должна быть не менее 60%.

Научный руководитель совместно со студентом формируют задание на подготовку магистерской диссертации, которое включает в себя: название темы диссертации, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень исходных данных, необходимых для выполнения диссертации, включая статистическую и библиографическую информацию, календарный план-график выполнения отдельных разделов диссертации, планируемый срок представления законченной работы.

Магистерская диссертация должна включать следующие разделы:

1. титульный лист (Приложение 10);
2. задание на ВКР (Приложение 4);
3. содержание (Приложение 7);
4. введение;
5. главы и параграфы (Приложение 6);
6. заключение;
7. список использованных источников и литературы (Приложение 9);
8. приложения.

Титульный лист является первым листом магистерской диссертации и оформляется по установленной форме (Приложение 10).

В содержании приводятся заголовки глав, параграфов диссертационной работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны полностью соответствовать заголовкам в тексте диссертации. В названии каждой главы пишется слово «Глава». Например, Глава 1. Общая характеристика налога.

Заголовки располагаются по ширине страницы с красной строки шириной 1,25 с большой буквы.

Во введении обосновывается выбор и актуальность темы магистерской диссертации, апробация, определяется ее цель, формулируются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, выбираются методы исследования. Поэтому в структуре введения обязательно должны быть отражены следующие позиции:

- актуальность темы исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- теоретическая и практическая значимость результатов исследования;
- методологические и теоретические основы исследования;
- апробация темы исследования;
- структура и объем работы.

Актуальность темы исследования раскрывается диссертантом во введении путем обоснования необходимости дальнейшего исследования уже ранее исследованной темы, но которую необходимо усовершенствовать, дополнить, разрешить имеющиеся противоречия и т.д.

Цель исследования состоит в постановке, изучении и разрешении теоретико-правовых проблем по теме исследования, выработке предложений по совершенствованию законодательства в сфере исследования (указать конкретно в какой сфере) и практики его применения.

Задачи исследования - это вопросы, на которые должен быть получен ответ для реализации цели исследования (как правило, количество задач соответствует количеству параграфов в ВКР).

Объект исследования в магистерской диссертации — это процесс, явление или система, которые рассматриваются в работе.

Предмет магистерской диссертации — это конкретная и более узкая часть объекта, которую вы анализируете в рамках работы.

Методологическими основами научного исследования – это способы познания объективной действительности (например, современные методы научного познания). Способ представляет собой определенную последовательность действий, приемов, операций.

В разделе «Апробация темы исследования» указывается:

Результаты исследования отражены в следующих публикациях автора (не менее двух научных статей):

Название статьи//источник опубликования. Например: Понятие административного проступка// Молодой ученый. 2020. № 2. С.с. 33-35.

Структура и объем диссертационной работы - работа состоит из введения, основного текста (например: из трех глав и шести параграфов), заключения, библиографического списка, а также приложений (если имеются), всего на 111 (например) листах.

Основная часть работы должна содержать не менее двух глав, которые включают параграфы. Каждая глава посвящена решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым

привели результаты проведенных исследований. Формулировки названий глав должны быть в меру краткими, четкими, точно отражать их основное содержание, они не должны повторять название диссертации.

Излагаемый текст должен содержать глубокий анализ проблемы с привлечением нормативных источников, научной литературы и практического материала, сравнительный анализ с зарубежным законодательством, а также статистические исследования. По рассматриваемым вопросам важно обращать внимание на дискуссионные вопросы, приводить аргументы «за» и «против» при анализе различных точек зрения, указать свою позицию. Каждая глава должна завершаться сделанными магистрантом выводами и предложениями.

В диссертационной работе необходимо показать основополагающие теоретические знания, практические умения и навыки, позволяющие самостоятельно решать профессиональные задачи, делать теоретические обобщения и практические выводы, обосновывать предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования в сфере изучаемой проблематики и практической деятельности.

Заключение должно быть связано с поставленными во введении целями и задачами. В нем делаются выводы и обобщения, вытекающие из содержания работы, даются рекомендации и практические предложения, а также могут быть намечены пути дальнейших исследований в рамках изученной проблемы. В частности, указать выявленные проблемы в правовом регулировании тех или иных вопросов, перспективы их развития, внести конкретные предложения по совершенствованию действующего законодательства и практической деятельности. Кроме того, необходимо предложить конкретные формулировки новых редакций тех или иных статей анализируемых нормативных актов. К магистерской работе разрешается делать приложения (схемы, таблицы, законопроекты, экспертные заключения, юридические документы, презентации и т. д.).

Библиографический список содержит все литературные источники, правовые и нормативные документы, которые автор цитировал или которые были им изучены при написании работы. Количество нормативных правовых актов должно быть не менее 30.

Перечень литературы по исследуемой тематике рекомендует руководитель диссертационной работы, а также подбирается самостоятельно. Изучение материалов начинается с учебно-методической литературы, затем с научной (диссертационной и монографической) литературы, законодательных источников, периодических изданий в области юриспруденции и официальных изданий высших органов государственной власти. Необходимо помнить и о журнальных статьях, в которых также могут находиться интересующие вас данные или источники.

При ознакомлении с нормативными источниками и подзаконными актами важно убедиться, действующие они или нет, установить дату и официальный источник их опубликования. Пример оформления источников в Приложении 5.

В работе в обязательно должны быть постраничные сноски.

Постраничные сквозные сноски выполняются 10 шрифтом через интервал 1. В тексте сноски указываются источник опубликования с указанием страниц (если сноска на автореферат, диссертацию, а также, монографию и журнал в печатном виде).

Магистерская диссертация должна быть отпечатана и переплетена в типографии. Рекомендуемый объем магистерской диссертации должен составлять не менее 90 и не более 120 страниц машинописного текста, без учета приложений..

Материалы магистерской диссертации должны быть апробированы в течение всего срока обучения в форме докладов (выступлений) на научных семинарах, конференциях, круглых столах, с обязательной публикацией в открытой печати или СМИ.

Страницы диссертации должны иметь следующие поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 12,5 мм.

Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на странице «Содержание» ставится цифра 3 и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

Текст диссертации должен быть грамотным с точки зрения правил русского языка, он не должен содержать лишние интервалы, знаки и ошибки. Также в тексте работы не допускаются таблицы, схемы и рисунки. Их надо выносить в приложения. Стил изложения ВКР должен быть научным.

Выполнение магистерской диссертации осуществляется по графику, на основе приказа по АНООВО «КИУ» о сроках подготовки магистерских диссертаций на соответствующий учебный год, а также индивидуальных особенностей темы магистерской диссертации. Окончательный вариант магистерской диссертации должен быть представлен научному руководителю не менее чем за 30 календарных дней до назначенной даты защиты.

Научный руководитель проверяет магистерскую диссертацию и составляет о ней письменный отзыв в течение семи календарных дней после получения законченной работы от студента (Приложение 3).

Затем работа направляется на внешнее рецензирование. Ответственность за внешнее рецензирование возлагается на автора работы. Студент может определить рецензента по рекомендации научного руководителя или АНООВО «КИУ». Рецензия оформляется рецензентом по форме, представленной в Приложении 4.

После получения положительного отзыва научного руководителя, рецензии и с рекомендацией к защите магистерская диссертация, оформленная в соответствии с методическими рекомендациями, подписывается студентом и научным руководителем. Магистерская диссертация представляется в АНООВО «КИУ» в твердом переплете вместе с отзывом руководителя не позднее, чем за 10 календарных дней до

назначенной даты защиты. Копия магистерской диссертации представляется в АНООВО «КИУ» в электронном виде на компакт-диске.

Если студент в установленный срок не представил магистерскую диссертацию с отзывом научного руководителя в АНООВО «КИУ», то институт имеет право не рекомендовать данного студента к защите работы.

5. ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Завершающим этапом выполнения студентом магистерской диссертации является ее защита.

К защите магистерской диссертации допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по соответствующему направлению подготовки, в том числе всех видов практики, имеющие минимум две научных апробации-статьи своего исследования, успешно сдавшие итоговый государственный экзамен и представившие магистерскую диссертацию с отзывом научного руководителя и внешней рецензией в установленный срок.

Решение о рекомендации (не рекомендации) работы студента к защите принимает руководитель ОПОП. Магистерская диссертация с резолюцией проректора о рекомендации к защите вместе с письменным отзывом руководителя и внешней рецензией передается ответственному секретарю ГЭК в день защиты (до начала заседания государственной аттестационной комиссии).

Защита выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации проводится в установленное графиком государственных аттестационных испытаний время на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава. Порядок проведения и процедура защиты выпускных квалификационных работ определены Положением о государственной итоговой аттестации выпускников АНООВО «КИУ».

Результаты защиты магистерских диссертаций определяются путем открытого голосования членов государственной аттестационной комиссии на основе оценивания:

– научным руководителем - хода выполнения и качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям по соответствующим направлениям подготовки, степени самостоятельности студента при выполнении работы;

– рецензентом - актуальности темы и качества работы, степени новизны, наличия практических рекомендаций и возможностей реализации полученных результатов;

– членами государственной аттестационной комиссии - качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям по соответствующим направлениям подготовки, хода защиты,

включая доклад, презентацию и ответы на вопросы членов ГАК и замечания, содержащиеся в отзыве руководителя и внешней рецензии.

В случае возникновения спорной ситуации голос Председателя государственной аттестационной комиссии засчитывается за два голоса.

Результат защиты магистерской диссертации оценивается по пятибалльной системе оценки знаний и отражается в протоколе заседания государственной аттестационной комиссии и зачетной книжке студента.

По положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколом, государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику академической степени магистра по направлению подготовки и выдаче соответствующего диплома государственного образца, в том числе с отличием. Решение комиссии утверждается приказом ректора АНООВО «КИУ».

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите магистерской диссертации, а также в случае неявки студента на защиту по неуважительной причине, повторная защита проводится в соответствии с Положением об государственной итоговой аттестации выпускников АНООВО «КИУ».

5.1. Шкала оценивания Выпускной квалификационной работы

Оценка результата защиты ВКР производится на открытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на ГЭК:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя. Результаты защиты ВКР оцениваются по традиционной системе.

| Оценка | Критерий оценки |
|-----------|---|
| «отлично» | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания предмета выпускной квалификационной работы, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. Знает в рамках предмета исследования законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |
| «хорошо» | Обучающийся показывает достаточный уровень |

| | |
|------------------------------|--|
| | <p>компетентности, знания предмета выпускной квалификационной работы. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.</p> |
| <p>«удовлетворительно»</p> | <p>Обучающийся показывает достаточные знания предмета исследования, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе предмета исследования. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> |
| <p>«неудовлетворительно»</p> | <p>Обучающийся показывает слабые знания предмета исследования выпускной квалификационной работы, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.</p> |

5.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка обучающегося на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае неприбытия обучающегося для ознакомления с решением апелляционной комиссии или его отказа от подписи, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя членами апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в подпункте «б», результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом АНООВО «КИУ».

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания

обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в АНООВО «КИУ».

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6. ПОРЯДОК СШИВКИ ГОТОВОЙ ВКР

Порядок переплетения ВКР (жесткий переплет, на обложке лист для архивной службы, на корешке - ФИО и ИНС):

- Титульный лист (1 страница)
- Пять файлов (для задания, графика выполнения ВКР, отзыва руководителя, справки на оригинальность, рецензии от базы практики)
- СОДЕРЖАНИЕ (3 страница)
- ВВЕДЕНИЕ (4 страница)
- Главы 1-3
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ
- ПРИЛОЖЕНИЯ - ОБЯЗАТЕЛЬНО!

ПРОВЕРКА ВКР на «Антиплагиат» необходимо пройти через личный кабинет сайта АНООВО «КИУ».

- ДИСК в конверте закреплён на внутренней стороне последнего жёсткого листа обложки.

На диске 2 файла:

- 1) ВКР (с титульного листа до списка используемых источников включительно);
- 2) ПРИЛОЖЕНИЯ.

7. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Система и методы управления трудовыми ресурсами.
2. Территориальное общественное самоуправление в системе органов муниципального управления: развитие, проблемы, перспективы.
3. Обеспечение экономической (продовольственной, социальной, финансовой, внешнеторговой) безопасности региона.
4. Пути повышения эффективности жилищной политики на муниципальном уровне (на примере ...)
5. Административные регламенты в органах исполнительной власти: разработка и внедрение на федеральном (региональном) уровне управления (на примере...).
6. Система регионального здравоохранения как фактор обеспечения социально-экономического благополучия региона (на примере...).
7. Анализ системы государственных гарантий государственных гражданских служащих и повышение ее эффективности.

8. Анализ системы критериев оценки деятельности органов государственной власти и мероприятия по ее совершенствованию.
9. Развитие ресурсного подхода к управлению муниципальным образованием (на примере ...).
10. Развитие системы высшего образования как элемента социально-экономического развития России.
11. Анализ экономической эффективности оказания государственных услуг и разработка программы ее повышения в условиях дефицита федерального бюджета.
12. Выявление ключевых проблем муниципального управления жилищно-коммунальным хозяйством города и разработка программы действий по их решению.
13. Исследование методов оценки профессиональной компетентности сотрудников в органах государственной власти и их совершенствование.
14. Исследование функционирования института материнского капитала в Российской Федерации и поиск путей его совершенствования.
15. Комплексная оценка государственного регулирования социально-демографического развития региона и программа мер по его улучшению.
16. Совершенствование управления повышением потенциала въездного туризма (на примере ...).
17. Комплексная оценка действующей системы борьбы с коррупцией и программа мер по ее совершенствованию.
18. Моделирование эффективной системы адаптации персонала на государственной гражданской службе.
19. Совершенствование профессионально-управленческой культуры в органах исполнительной власти.
20. Анализ и оценка социально-экономического потенциала муниципального образования.
21. Анализ эффективности формирования кадрового резерва органов государственной власти и разработка мероприятий по его совершенствованию.
22. Деятельность органов государственного управления по развитию отечественной системы здравоохранения: региональная специфика и пути повышения эффективности (на примере...).
23. Совершенствование управления кадровыми процессами в современных медицинских организациях.
24. Проблемы развития отечественной системы образования и пути их решения в регионе (на примере ...).
25. Развитие системы социального страхования на основе совершенствования процедуры оценки профессиональных рисков (на примере ...).
26. Проблемы управления жилищно-коммунальным комплексом муниципального образования и пути их решения (на примере ...).
27. Повышение эффективности муниципального хозяйства (на примере ...).
28. Совершенствование системы управления государственной собственностью в регионе (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
29. Совершенствование системы государственного учета и управления государственным имуществом: региональный опыт (на примере ...).

30. Государственно-частное партнерство в процессе развития социальной инфраструктуры: особенности осуществления и пути повышения эффективности (на примере ...).
31. Развитие ресурсного подхода к управлению муниципальным образованием (на примере ...).
32. Проблемы становления и развития региональной системы мониторинга качества предоставляемых государственных (муниципальных) услуг (на примере ...).
33. Управление земельными ресурсами муниципального образования.
34. Управление финансовыми ресурсами муниципального образования.
35. Муниципальная жилищная политика: современные проблемы и способы их решения (на примере...).
36. Проблемы управления благоустройством территории муниципального образования (на примере ...).
37. Административная реформа и совершенствование системы государственного управления в Российской Федерации (на примере...).
38. Совершенствование организационной структуры (городской, сельской) администрации.
39. Развитие системы информационной поддержки принятия решений в управлении регионом.
40. Управление персоналом в организации (на примере ...).
41. Современная кадровая политика и особенности ее реализации (на примере ...)
42. Кадровый резерв на государственной (муниципальной) службе: современное состояние, проблемы и пути развития (на примере ...).
43. Формирование кадрового резерва органа государственной (муниципальной) власти: проблемы и пути их решения (на примере ...).
44. Мотивация эффективной деятельности персонала в организации (на примере ...).
45. Проблемы внедрения в систему государственной (муниципальной) службы современных механизмов стимулирования государственных (муниципальных) служащих и пути их решения.
46. Управление системой подготовки переподготовки кадров государственного (муниципального) управления.
47. Управление карьерой государственных (муниципальных) служащих: проблемы и пути их решения (на примере ...).
48. Совершенствование процедуры аттестации государственных (муниципальных) служащих (на примере ...).
49. Современные кадровые технологии и особенности их реализации на государственной (муниципальной) службе.
50. Управление конфликтами в деятельности государственных и муниципальных служащих (на примере ...).
51. Профессиональная этика государственных гражданских (муниципальных) служащих: современные особенности и проблемы формирования.
52. Профессионально-управленческая культура в органах государственной власти субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития (на примере...).

53. Стандарты антикоррупционного поведения государственных (муниципальных) служащих: проблемы разработки и внедрения в государственную (муниципальную) практику.
54. Планирование антикоррупционных мер на региональном (муниципальном) уровне управления: проблемы и особенности.
55. Система социальной защиты государственных гражданских (муниципальных) служащих: современные проблемы и пути их решения (на примере ...).
56. Совершенствование системы управленческой информации в организации (на примере ...).
57. Работа с обращениями граждан в органах государственной власти как форма обратной связи (на примере конкретного муниципального образования).
58. Взаимодействие органов местного самоуправления со средствами массовой информации (на примере конкретного муниципального образования).
59. Эффективность информационной системы управления организацией (на примере ...).
60. Совершенствование применения информационных технологий в делопроизводстве в системе государственных (муниципальных) органах (на примере ...).
61. Совершенствование организации делопроизводства в органах государственного (муниципального) управления (на конкретном примере).
62. Совершенствование системы (или механизма) управления экономикой региона (на примере ...).
63. Стратегическое планирование экономического (социально-экономического) развития региона.
64. Финансовое обеспечение как основа эффективного управления муниципальным образованием (на примере...).
65. Организационно-экономические механизмы поддержки малого и среднего предпринимательства в регионе (на примере...).
66. Агропромышленный комплекс субъекта Федерации: региональная специфика, проблемы государственного регулирования его деятельности и пути их решения (на примере конкретного региона).
67. Деятельность местных органов власти по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (на примере конкретного муниципального образования).
68. Управление инвестиционной деятельностью в регионе (на примере ...).
69. Инструменты развития инвестиционной привлекательности и активности местного сообщества.
70. Совершенствование управления культурно-досуговой сферой на муниципальном уровне (на примере ...).
71. Демографическая политика в субъекте Российской Федерации: современное состояние, проблемы и пути их решения (на примере...).
72. Анализ действующей системы социальной защиты населения и разработка предложений по ее совершенствованию.

73. Анализ практики использования государственных и муниципальных услуг населением в электронном виде и их совершенствование на основе сравнительного под хода.
74. Формирование социальной политики и ее реализация.
75. Механизмы управления социальным развитием в регионе (на примере ...).
76. Государственное регулирование рынка труда (на примере конкретного региона).
77. Управление трудовыми ресурсами и занятостью в муниципальном образовании.
78. Анализ и оценка качества и уровня жизни населения.
79. Управление системой образования в регионе (на примере ...).
80. Совершенствование управления системой здравоохранения.
81. Использование программно-целевого подхода в процессе муниципального управления (на примере).
82. Механизмы антикризисного управления экономикой региона (на примере ...).
83. Государственная поддержка малого предпринимательства: региональный аспект (на примере ...).
84. Совершенствование механизма государственного регулирования охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов (воздушных, водных, земельных, лесных, животного мира и т.д.)
85. Формирование государственной политики занятости населения.
86. Формы государственной поддержки производителей в сфере услуг.
87. Государственное регулирование интеллектуальной собственности в сфере услуг.
88. Повышение эффективности функционирования региональных органов государственного управления: проблемы и способы решения.
89. Повышение эффективности контроля исполнения в органах государственного (муниципального) управления (на примере ...).
90. Повышение эффективности системы управления сферой культуры в муниципальном образовании (на примере ...).
91. Антикризисное управление предприятием (комплексом, отраслью, территорией).
92. Система государственной службы субъекта Федерации: региональная специфика, современное состояние, пути и способы развития (на примере ...).
93. Совершенствование структуры органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на конкретном примере).
94. Совершенствование механизма взаимодействия региональных органов государственной власти с органами местного самоуправления (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
95. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации в региональной системе государственного управления (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
96. Взаимодействие государственных и муниципальных органов власти с общественным мнением и гражданским обществом: формы и методы, особенности, эффективность (на примере конкретного муниципального образования).

97. Роль и место политических и социальных технологий в государственном и муниципальном управлении (на примере конкретного муниципального образования).
98. Государственная конфессиональная политика в Российской Федерации: современные тенденции и механизм реализации в регионе (на примере...)
99. Реализация государственной молодежной политики в сфере патриотического воспитания и пути ее совершенствования (на примере ...).
100. Молодежная политика: региональные проблемы разработки и реализации (на примере конкретного субъекта).
101. Организация волонтерского движения как одного из приоритетных направлений молодежной политики
102. Разработка и реализация региональной политики по патриотическому воспитанию молодежи (на примере ...).
103. Реализация государственной и муниципальной политики в сфере культуры (на примере конкретного муниципального образования).
104. Деятельность местных органов власти по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей услугами организаций культуры (на примере конкретного муниципального образования).
105. Деятельность государственных и (или) местных органов власти по реализации политики субъекта федерации в сфере туризма (на примере конкретного муниципального образования).
106. Деятельность местных органов власти по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (на примере конкретного муниципального образования).

Ректору АНООВО «КИУ»:
О.А. Давыдовой

(ФИО студента)
студента ____ курса _____ формы обучения
направление подготовки 38.04.04 Государственное и
муниципальное управление
№ учебной группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы
(ВКР) по следующей теме:**

целесообразности разработки для практического применения в
соответствующей области профессиональной деятельности и на конкретном
объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы _

Прошу назначить руководителем ВКР

«_» _____ 2021 г.

(подпись обучающегося) / _____
(ФИО)

**Форма заявления на изменение (корректировку) темы
выпускной квалификационной работы**

Ректору АНООВО «КИУ»:
О.А. Давыдовой

(ФИО студента)
студента ____ курса _____ формы обучения
направление подготовки 38.04.04 Государственное и
муниципальное управление
№ учебной группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____ прошу разрешить написание выпускной
квалификационной работы по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление по теме _____
_____ вместо ранее
утвержденной - _____
_____ по следующей
причине: _____.

«__» _____ 20__ г. Подпись студента _____

Научный руководитель _____
«__» _____ 20__ г.

Тема дипломной работы утверждена приказом АНООВО «КИУ»
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Руководитель ОПОП _____

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
 Направленность Национальная безопасность

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)

обучающегося _____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О. обучающегося)

| Разделы | Наименование работ | Срок сдачи | Выполнение |
|---------|---|------------|------------|
| 1. | Выбор темы ВКР и назначение научного руководителя | | |
| 2. | Изучение библиографического материала и подготовка теоретической части | | |
| 3. | Разработка основных направлений исследовательской части, способов внедрения, оценка эффективности | | |
| 4. | Написание основной теоретической части работы | | |
| 5. | Написание заключения и оформление работы | | |
| 6. | Подготовка доклада и презентационного материала | | |
| 7. | Предоставление работы на отзыв | | |
| 8. | Предоставление работы на рецензирование | | |
| 9. | Предоставление работы на утверждение руководителю ОПОП | | |
| 10. | Предоставление работы в ГАК | | |

Составлен руководителем ВКР /

(подпись) (Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

С планом-графиком ознакомлен(ы)

(подпись обучающегося(ихся))

« » 20 г.

АВТНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность Национальная безопасность

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП
А.В. Минаев
(подпись, Ф.И.О.)
«_» 2023 г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

студента _____ группы _____ формы обучения

фамилия имя отчество студента

Исходные данные: Нормативные правовые акты, данные судебной практики, статистические данные и научный труды(исходные материалы, статистические и аналитические данные, отчетный период)

Содержание расчетно-пояснительной записки:

Введение

Глава 1 _____

Глава 2 _____

Глава 3 _____

Заключение. Список использованных источников. Приложение

Рекомендуемая литература: учебно-методическая и нормативно-правовая литература, периодические издания по теме исследования (методические пособия, периодические издания, нормативная литература по теме исследования)

Задание составил: _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

«_» _____ 2023 г.

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению: _____

(подпись студента)

«_» _____ 2023 г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность Национальная безопасность

ОТЗЫВ

**о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы**

_____ обучающегося _____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О. обучающегося)

Руководитель ВКР: _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Выводы: _____

«_____» _____ 20__ г.

(подпись руководителя ВКР)

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность Национальная безопасность

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

_____ обучающегося _____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О. обучающегося)

Рецензент: _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Выводы: _____

Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы: __

«_____» _____ 20__ г.

(подпись рецензента)

Пример оформления оглавления работы

Введение.....

Глава 1. Основы государственного управления в области природопользования и охраны окружающей среды.....

1.1 Понятие и принципы государственного управления в области природопользования и охраны окружающей среды.....

1.2 Правовые основы государственного управления в области природопользования и охраны окружающей среды.....

Глава 2. Структура государственного управления в области природопользования и охраны окружающей среды.....

2.1 Органы специальной и общей компетенции государственного управления в области природопользования и охраны окружающей среды.....

2.2 Функции органов государственного управления в области природопользования и охраны окружающей среды.....

Глава 3. Проблемы и перспективы государственного управления в области природопользования и охраны окружающей среды (на примере Северо-западного межрегионального управления федеральной службы по надзору в сфере природопользования)

3.1. Проблематика реализации применения мер обеспечения правовых положений Северо-западного межрегионального управления федеральной службы по надзору в сфере природопользования.....

3.2. Совершенствование регионального законодательства в области природопользования и охраны окружающей среды окружающей среды..

Заключение.....

Список использованных источников и литературы

Пример оформления первой страницы первой главы и окончания параграфа и главы работы

Глава 1. Организация охраны общественного порядка и безопасности

пробел

1.1 Сущность организации охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности

пробел

текст - На сегодняшний день активно проводится политика Президента и Правительства Российской Федерации по полному совершенствованию деятельности.

пробел

1.2 Тактика охраны общественного порядка и общественной безопасности сотрудниками органов внутренних дел

пробел

текст - Органами внутренних дел не только организовывается, но и собственно осуществляется охрана общественного порядка, обеспечивается личная безопасность граждан и общественная безопасность.

По окончании первой главы располагается вторая с новой страницы.

Пример оформления Списка используемых источников и литературы

Список источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018

В первый раздел (название Нормативно-правовые акты) включаются нормативно-правовые акты всех уровней законотворчества.

Оформление списка нормативных актов:

1. В списке должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, дата последнего изменения, а также официальный источник опубликования первоначального текста.

Нормативные акты располагаются в следующей последовательности:

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) Федеральные конституционные законы РФ;
- в) Законы РФ; Федеральные законы Российской Федерации;
- г) Указы Президента РФ;
- д) Акты Правительства РФ;
- е) Акты министерств и ведомств;
- ж) Законы субъектов РФ;
- з) Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

2. Постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ включаются в раздел судебной практики.

3. Используемые в работе международно-правовые нормативные акты (конвенции, договоры и т.п.), в которых участвует РФ, располагаются в начале списка нормативно-правовых актов после Конституции Российской Федерации. Если в ВКР используются нормативно-правовые акты иностранных государств (международные конвенции, договоры), в которых РФ не участвует, то они располагаются отдельно после списка актов судебных органов, в разделе III.

4. Используемые в работе нормативно-правовые акты, утратившие силу, располагаются в конце списка нормативно-правовых актов, также по степени

значимости. В скобках обязательно указывается, что нормативно-правовой акт утратил силу.

Раздел второй – Акты судебных органов включает акты всех судебных инстанций по иерархии (первоначально акты Конституционного суда РФ, затем Верховного суда РФ, Высшего Арбитражного суда РФ, далее акты нижестоящих судов).

В раздел 4 Литература включаются все использованные источники, в том числе, учебники, пособия, энциклопедии, комментарии, монографии, статьи. Размещение источников происходит по алфавиту. Источников литературы должно быть не менее 40. Возможно использование материалов полученных по сети «Интернет» с обязательным указанием электронного адреса материала.

В разделе 5 - Электронные ресурсы указываются сайты официальных органов государственной и муниципальной власти, общественных организаций, деятельность которых имеет отношение к теме.

Пример оформления списка:

Список используемых источников

I. Нормативно-правовые акты

1. Закон РФ «О залоге» от 29 мая 1992 г. № 2872-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1992. № 23. Ст. 1239 с изм. и доп. в ред. от 11.09.2011 г.

2. Указ Президента РФ «Об аудиторской деятельности в Российской Федерации» от 22 декабря 1993 г. № 2263 //Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1993. № 5. Ст. 5069. с изм. и доп. в ред. от 14.08.2010 г.

II. Акты судебных органов

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах, возникающих при применении норм Гражданского кодекса РФ о недействительности сделок» от 23.11.2000 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2001. № 1.

III. Источники права зарубежных государств

IV. Литература

1. Аликов М. В. Правовое регулирование отношений в связи с несостоятельностью **кредитной** организации: российский и зарубежный опыт: автореферат дисс. ... канд. юрид. наук. М., 2007. 178 с.

2. Волков А. М., Дугенец А. С. Административное право: учебник. М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2016. 288 с.

3. Голубев С.А. Правовое регулирование государственного управления банковской системой в Российской Федерации и в зарубежных странах: сравнительно-правовой анализ: Дисс. ... докт. юрид. наук. М., 2004. 325 с.

4. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право: учебно-практическое пособие. М.: Юрайт, 2014. 112 с.

V. Электронные ресурсы

1. Решение Арбитражного суда г. Москвы от 21.03.2006, 28.03.2006 по делу № А40-55671/05-96-347 // Консультант Плюс [Электронный ресурс]. М., сор.1997-2010. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 01.01.2010).

2. Постановление ФАС Московского округа от 17.07.2008 № КА-А40/6030-08 по делу № А40-61551/07-12-419 // Консультант Плюс [Электронный ресурс]. М., сор.1997-2010. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 01.01.2010).

Титульный лист

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность Национальная безопасность

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

**«СТРАТЕГИЯ УПРАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТОМ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ (НА ПРИМЕРЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ)»**

Автор:

обучающийся группы _____
_____ формы обучения

/Петров Михаил Григорьевич

(подпись)

(ФИО)

Руководитель:

Доцент АНООВО «КИУ», кандидат
юридических наук, доцент Минаев А.В.

/Минаев Александр Викторович

(подпись)

(ФИО)

Калининград. 20__ г.